



EDI Administrator (m/w)



Saturn Tower
1220 Wien



Teilzeit oder Vollzeit
20 - 38,5 Wochenstunden

Super kommt selten allein. Im Team ist man noch besser. Join us!

Wir sind ein erfolgreicher, moderner EDI Service Anbieter mit Sitz in Wien und suchen einen teamfähigen Kollegen (m/w), der unsere Kunden tatkräftig unterstützt.

Das sind deine Aufgaben

- ✓ Anlaufstelle für die elektronische Anbindung neuer Geschäftspartner und Kunden
- ✓ Planung, Einrichtung und Überwachung sowie Support von technischen Schnittstellen, Partneranbindungen und Workflows
- ✓ Kundenbetreuung und selbstständige Bearbeitung von Anfragen
- ✓ Lösung technischer Fragestellungen und Probleme unserer Kunden
- ✓ Sicherstellung eines optimalen B2B EDI Kundenservice

Das bringst du mit

- ✓ Abgeschlossene wirtschaftliche und/oder technische Ausbildung mit Schwerpunkt IT
- ✓ Vorzugsweise EDI Schnittstellen-, Datenaustausch- & Programmierkenntnisse
- ✓ Kommunikationsstärke und lösungsorientiertes Denken
- ✓ Gute Umgangsformen und Erfahrung im Umgang mit Kunden
- ✓ Lernbereitschaft, Serviceorientierung und technisches Verständnis
- ✓ Selbstständigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität und Teamgeist

Wir bieten dir

- ✓ eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit
- ✓ individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ einen verlässlichen Arbeitgeber
- ✓ sehr gutes Arbeitsklima und ein motiviertes Team
- ✓ umfassende Sozialleistungen
- ✓ außergewöhnliches Büro im Saturn Tower mit toller Atmosphäre
- ✓ Parkmöglichkeiten und sehr gute öffentliche Anbindung
- ✓ Saturn Lounge im Haus



Wir freuen uns über deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf, Anschreiben und Foto an jobs@avenum.com.

Auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung bieten wir dir ein Jahresbruttogehalt ab EUR 48.790.- in Abhängigkeit von deinen Qualifikationen und deiner Erfahrung.